

«УТВЕРЖДАЮ»

Президент НП СРО «МРОСС»
С.А.Мытарев

« 11 » января 2016 г.

ПЛАН
работы исполнительного аппарата НП СРО «МРОСС» на 2016 год

№№ п/п	Содержание мероприятий	Исполнители	Сроки исполнения
1.	«Подведение итогов деятельности НП СРО «МРОСС» и работы исполнительного аппарата в 2015 году. Задачи по совершенствованию функционирования организации на 2016 год» (служебное совещание).	Мытарев С.А. Коровин Г.Г. Гриенко А.И. Акинина Т.В. Андрианова О.И.	Январь 2016 г.
2.	Аналитическая и организационно-техническая работа, выработка предложений по подготовке и проведению Общего собрания членов СРО, заседаний Совета.	Коровин Г.Г. Андрианова О.И. Гриенко А.И. Суворова Г.В. Хостикоев Г.С.	Апрель, постоянно в течение года
3.	Участие в деятельности рабочих органов НОСТРОЙ, РСС, Общественного Совета Минстроя РФ, поддержание постоянной связи с федеральными органами законодательной и исполнительной власти в интересах развития системы саморегулирования в строительстве и укрепления СРО МРОСС.	Мытарев С.А. Коровин Г.Г. Гриенко А.И. Работники исполнительного аппарата по поручениям	Постоянно. В соответствии с календарями работы.

4.	Разработать и внести на утверждение Общего собрания график контрольных проверок членов СРО. Обеспечить контроль за его исполнением и периодическое информирование Совета СРО о результатах проверочной работы.	Коровин Г.Г. Андрианова О.И. Эксперты: Суворова Г.В. Хостикоев Г.С. Пракин Ф.И.	1-й квартал, Ежеквартально.
5.	Осуществление системной повседневной работы с членами СРО по следующим направлениям: - аттестация специалистов организаций; - своевременное получение страховых полисов; - пролонгация Договоров гражданской ответственности перед третьими лицами; - внедрение системы стандартов; - обеспечение информационной открытости деятельности СРО, своевременное обновление справочной информации для ведения реестра и интернет-сайта в соответствии с обновленными требованиями нормативной базы НОСТРОЙ.	Андрианова О.И. Работники исполнительного аппарата по закрепленным организациям	Постоянно, по личным планам работ.
6.	С целью обучения руководителей и специалистов организаций- членов СРО, привлечь их к участию в семинарах, конференциях и других мероприятиях организуемых НОСТРОЙ, а также Центрсельстроем на базе: - СУ-16 и НИЦ «Строительство» - ОАО «Тверьагрострой» - ССК г.Минусинск - организаций Краснодарского края	Коровин Г.Г. Андрианова О.И. Пракин Ф.И. работники исполнительного аппарата по поручениям.	Март май июль сентябрь
7.	Оперативное информирование членов СРО: - о ситуации в сфере саморегулирования в строительстве, принимаемых решениях, изменениях нормативно-правовой базы; - проводимых выставках, конкурсах, наиболее значимых мероприятиях федерального уровня. Содействие в организации участия в них членов СРО.	Андрианова О.И. Суворова Г.В. Хостикоев Г.С. Пракин Ф.И.	Постоянно, в течение года.
8.	Обеспечить отработку программы и ведение реестра членов СРО в соответствии с требованиями НОСТРОЙ, постоянное обновление и функционирование интернет-сайта НП СРО «МРОСС».	Андрианова О.И. Суворова Г.В.	1-й квартал. Постоянно.

9.	Консультирование руководителей и специалистов организаций- членов СРО по различным вопросам деятельности. Оказание содействия в представлении их интересов при осуществлении поиска подрядных работ, представлении и защите законных интересов и требований.	Мытарев С.А. Коровин Г.Г. Гриенко А.И. Все работники исполнительного аппарата по функциональным обязанностям и по поручениям руководства.	Постоянно. По обращению членов СРО.
10.	Анализ отчетности, информации представляемой членами СРО. Подготовка предложений для руководства и Совета по выводам и поставленным в них вопросам и проблемам.	Андрианова О.И. Суворова Г.В. Акинина Т.В. Исполнительный аппарат	Постоянно. Ежеквартальная справка.
11.	Контроль за выполнением членами СРО требований Закона и решения Общего собрания об уплате членских взносов	Акинина Т.В. Работники исполнительного аппарата в соответствии с закреплением.	Ежемесячный анализ с докладом руководству.

Генеральный директор
НП СРО «МРОСС»

Г.Г.Коровин

«29» декабря 2015г.